

## **KAUNO STATYBOS IR PASLAUGŲ MOKYMO CENTRO GIMNAZIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro gimnazijos skyriaus (toliau - skyrius) nuostatai reglamentuoja gimnazijos skyriaus pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą.

2. Gimnazijos skyrius (toliau –skyrius) – Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro padalinys, kuris nėra juridinis asmuo. Veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės lėšų fondų.

3. Skyriaus oficialusis pavadinimas – Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro gimnazijos skyrius.

4. Skyrius įkurtas 2010 metais birželio 23 d., akreditavus vykdomą vidurinio ugdymo programą (valstybinis kodas 301001001).

5. Pagrindinė skyriaus paskirtis – vykdyti švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka akredituotą vidurinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (kodas 201001001).

6. Mokymo kalba – lietuvių.

7. Taikomos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

7.1. grupinio mokymosi forma, kodas 40 / kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, kodas 401;

7.2. pavienio mokymosi forma, kodas 50 /savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu, kodas 502.

8. Vykdomos švietimo programos:

8.1. pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa;

8.2. vidurinio ugdymo programa.

9. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka:

9.1. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

9.2. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

9.3. Brandos atestatas;

9.4. Brandos atestato priedas;

9.5. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.

10. Gimnazijos skyriaus buveinės adresas –Kaunas, R Kalantos g. 80.

### **II. SKYRIUS GIMNAZIJOS SKYRIAUS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

11. Skyriaus veiklos sritis – Švietimas.

12. Skyriaus švietimo veiklos rūšys:

12.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas,

12.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

12.2.1. pagrindinis ugdymas,

12.2.2. kultūrinis švietimas,

12.2.3. neformalus švietimas,

12.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas,

12.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla.

13. Skyriaus tikslas: ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi. Padėti mokiniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą. Perteikti mokiniams tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, laiduoti sąlygas asmens brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formuotis, taip pat garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą. Sudaryti sąlygas mokiniui įgyti demokratijos tradicijas, įkūnijančias pilietinės bei politinės kultūros pagrindus. Formuoti mokinio asmenybę kaip savo šalies statytoją, puoselėtoją ir saugotoją.

14. Skyriaus uždaviniai:

14.1. šiuolaikiškai teikti geros kokybės vidurinį išsilavinimą visiems jo siekiantiems mokiniams, tenkinant pagal galimybes jų poreikius ir interesus;

14.2. laiduoti programos turinio lankstumą ir variantiškumą, programos turinio ir jo perteikimo būdų dermę, individualizuotos programos ir mokinių poreikių bei gebėjimų, vykdomų programų ir valstybės nustatytų išsilavinimo standartų atitikimą;

14.3. kurti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę;

14.4. sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, grįsti savo veiklą humanistine ugdymo filosofija ir vertybių sistema.

15. Vykdydamas pavestus uždavinius, skyrius:

15.1. kuria ir sistemingai atnaujina ugdymo turinį, vadovaudamasis Švietimo įstatymu, nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu (ŠMM 2005-04-05 Nr. ISAK-556, pakeitimas 2012-05-08 Įsak. Nr.V-766, pakeitimas 2014-05-26 Įsak. Nr.V-466, pakeitimas 2017-07-04 Įsak. Nr.V-554), švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į Centro bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus;

15.2. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

15.3. organizuoja mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų patikrinimus (ir kitus mokymosi pasiekimų patikrinimo būdus) pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;

15.4. vykdo brandos egzaminus pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą;

15.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

15.6. sudaro galimybę mokiniams naudotis Centro biblioteka – informaciniu centru, internetu, mokinių ugdymo karjerai ir informavimo sistema (MUKIS);

15.7. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

15.8. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

15.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;

15.10. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, skyriaus veiklos įsivertinimą;

15.11. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III. SKYRIUS GIMNAZIJOS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

16. Skyrius, įgyvendindamas pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas:

16.1. **turi teisę:**

16.1.1. parinkti ugdymo (-si) ir mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

16.1.2. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

16.1.3. bendradarbiauti su veikalai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

16.1.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

16.1.5. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

16.2. **privalo:**

16.2.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, mokymo ir švietimo programų vykdymą, sutartų įsipareigojimų vykdymą;

16.2.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei.

### **IV. SKYRIUS GIMNAZIJOS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

17. Gimnazijos skyriaus veikla organizuojama pagal:

17.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą,

17.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą,

17.3. Centro programų įgyvendinimo planą,

17.4. gimnazijos skyriaus veiklos planą.

18. Gimnazijos skyriaus mokytojai pildo elektroninį vidurinio ir pagrindinio mokymo dienyną „Mano dienynas“.

19. Gimnazijos skyriaus veiklai vadovauja gimnazijos skyriaus vedėjas pagal savo pareigybės aprašymą.

20. Skyriuje metodinę veiklą organizuoja bendrojo ugdymo dalykų metodinė grupė. Jos stebi ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimo procesą, aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius. Metodinių grupių pirmininkas įeina į Centro metodinę tarybą.

### **V. SKYRIUS ARCHYVŲ IR DOKUMENTŲ VALDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

21. Gimnazijos skyriaus dokumentų valdymas tvarkomas ir reikalinga medžiaga Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro archyvui pateikiama Centro vidaus darbo taisyklėmis nustatyta tvarka.

### **VI. SKYRIUS GIMNAZIJOS SKYRIAUS NUOSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA**

22. Skyriaus nuostatai, jų pakeitimai, papildymai tvirtinami Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro direktoriaus.

**VII. SKYRIUS**  
**GIMNAZIJOS SKYRIAUS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

23. Gimnazijos skyrius reorganizuojamas ir likviduojamas LR Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymu, Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro administracijos iniciatyva.

---